



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร (สายสนับสนุน)  
จากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดให้มีหลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร(สายสนับสนุน) จากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร (สายสนับสนุน) จากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายถึง ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือประเภททั่วไป หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๓.๑ ต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยทักษิณที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ

๓.๒ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับจนถึงวันที่ได้รับอนุมัติทุน

๓.๓ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปทุกปี ย้อนหลัง ๓ ปี

๓.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาแบบเต็มจำนวน (Full grant)

จากแหล่งทุนอื่น

ข้อ ๔ ประเภทของการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร

กำหนดประเภทของการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๔.๑ ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

๔.๒ ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานวิจัยหรือกลับมาปฏิบัติงานวิจัยในส่วนงานที่จะต้องมีการกิจวิจัยเป็นงานหลัก หรือเป็นความต้องการและความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

๔.๓ ทุนสนับสนุนหลักสูตรการฝึกอบรม หรือหลักสูตรการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย

๔.๔ เงินรางวัลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ

๔.๕ การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในลักษณะอื่นที่คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรกำหนด

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกในประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

การพิจารณาสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ และนโยบายการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๕.๑ ในแต่ละปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยจะประกาศรับสมัครผู้รับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกในประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยในภาพรวม โดยระบุคุณสมบัติ ผู้รับทุน จำนวนทุน ระดับการศึกษา และสาขาวิชาซึ่งเป็นการต้องการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรกำหนด โดยสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ผู้รับทุนต้องศึกษาต่อในสาขาที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ

๕.๓ กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญาและสัญญาประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อชดใช้ทุนหลังสำเร็จการศึกษาเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ยกเว้นกรณีเป็นการศึกษานอกเวลาราชการผู้ได้รับทุนจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีศึกษาระดับปริญญาโท และไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีศึกษาระดับปริญญาเอก นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

กรณีผู้ได้รับทุนผิดสัญญาหรือไม่อาจกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุน ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนและหรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินดังกล่าว

กรณีผู้ได้รับทุนไม่อาจสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จะต้องคืนเงินร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร และให้หมายความรวมถึงการใช้เวลาในการศึกษาระดับปริญญาโทครบ ๔ ปี หรือ ระดับปริญญาเอกครบ ๘ ปี แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาหรือกรณีพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือถูกตัดชื่อออกจากระบบทะเบียนของสถาบันการศึกษา ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุกกรณี

และต้องดำเนินการชำระเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานคณะกรรมการ  
อำนวยการพัฒนาบุคลากร ยกเว้นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและคณะกรรมการอำนวยการพัฒนา  
บุคลากรพิจารณาให้ไม่ต้องคืนเงินกรณีไม่อาจสำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อเป็นการให้ทุนปีต่อปี โดยกำหนดระยะเวลาการให้  
ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อตามระดับการศึกษา ดังนี้

ทุนระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๒ ปี

ทุนระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๔ ปี

ทั้งนี้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ทุนสนับสนุน และยังไม่สำเร็จการศึกษา ผู้ได้รับทุนไม่มี  
สิทธิขอรับการขยายระยะเวลาการได้รับทุน

๕.๔ กำหนดเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ ดังนี้

๕.๔.๑ กรณีศึกษาในสถาบันซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันที่ตั้งของหน่วยงาน  
ต้นสังกัด

หลักสูตรปกติปีละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

หลักสูตรนานาชาติปีละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง (ไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ  
และค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ)

(๒) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้สอยรายเดือน ๒,๐๐๐ บาท (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตาม  
สัดส่วน)

๕.๔.๒ กรณีศึกษาในสถาบันซึ่งมีที่ตั้งอยู่นอกเขตจังหวัดที่ตั้งของหน่วยงานที่  
ต้นสังกัด

หลักสูตรปกติปีละไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

หลักสูตรนานาชาติปีละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง (ไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ  
และค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ)

(๒) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้สอยรายเดือน ๓,๐๐๐ บาท (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตาม  
สัดส่วน)

๕.๔.๓ กรณีศึกษานอกเวลาราชการ จะได้รับการสนับสนุนค่าลงทะเบียน  
ตามที่จ่ายจริงและค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาเหมาจ่ายปีละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนหลักสูตรการฝึกอบรม หรือหลักสูตรการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย

๖.๑ ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับงานประจำที่รับผิดชอบหรือตรงกับสายงานที่ปฏิบัติและเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย

๖.๒ กำหนดเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

๖.๒.๑ ค่าเดินทาง ตามที่ได้รับอนุมัติ

๖.๒.๒ ค่าลงทะเบียนหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่หน่วยฝึกอบรมเรียกเก็บตามที่ได้รับอนุมัติ

๖.๒.๓ ค่าใช้สอยรายเดือน ๓,๐๐๐ บาท (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน)

ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการฝึกอบรมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามที่กำหนด ยกเว้น ค่าใช้สอย ซึ่งผู้ได้รับทุนจะได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้เมื่อสำเร็จการฝึกอบรม และผู้รับทุนได้รายงานผลการฝึกอบรมต่อคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร และ หรือได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานหรือผลที่คาดว่าจะได้รับหลังสำเร็จการฝึกอบรมแล้ว

๖.๓ กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญาและสัญญาประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกสัปดาห์เพื่อชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

กรณีผู้ได้รับทุนผิดสัญญาหรือไม่อาจกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุน ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินกล่าว

กรณีผู้ได้รับทุนไม่อาจสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร ต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร และต้องคืนเงินร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน ทั้งนี้ยกเว้นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง และคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรพิจารณาให้ไม่ต้องคืนเงิน กรณีไม่อาจสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร

ข้อ ๗ เงินรางวัลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดอัตราการจ่ายเงินรางวัล ดังนี้

๗.๑ กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ กำหนดเงินรางวัลในอัตรา ๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ กำหนดเงินรางวัลในอัตรา ๓๐,๐๐๐ บาท

๗.๓ กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดเงินรางวัลในอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ เงินรางวัลเป็นเงินให้เปล่าที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ผู้มีคุณสมบัติ หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยไม่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขอื่น

ข้อ ๘ การรายงาน ประเมิน และติดตามผล

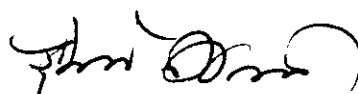
ผู้ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาต่อต้องจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรทุก ๆ ๑ ภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ การยืมเงินทરรองจ่ายและการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การพิจารณาให้การสนับสนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรจากกองทุนพัฒนาบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ หรือกรณีอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล